



Der Haus & Grund Dortmund e.V. mit seiner zentral im Herzen Dortmunds gelegenen Geschäftsstelle ist die Interessenvertretung der privaten Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümer. Wir vertreten die Interessen von fast 9.000 privaten Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümern in Dortmund gegenüber der Politik, der Verwaltung und anderen Verbänden. Darüber hinaus beraten und vertreten wir unsere Mitglieder in Rechtsangelegenheiten rund um die Immobilie u.a. gegenüber Mietern, Behörden und Handwerkern.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Rechtsabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Teilzeit (20 bis 30h/Woche)**

#### **Ihr Aufgabenbereich**

- Ansprechpartner/-in für unsere Mitglieder am Telefon
- Aktenführung inkl. Fristenberechnungen und -kontrolle
- Organisation von Terminen
- Korrespondenz in deutscher Sprache sowie das Schreiben nach Diktat
- Digitale Erfassung des täglichen Schriftverkehrs und Umsetzung einer lückenlosen und strukturierten (elektronischen) Aktenführung

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Sicherer im Umgang mit MS Office und der Anwaltssoftware RA-Micro
- Erfahrung im Sekretariat einer Anwaltskanzlei
- Schnelle Auffassungsgabe, sowie Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstes, strukturiertes, sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten

#### **Was wir Ihnen bieten**

- Ein zukunftssicheres, unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine überdurchschnittliche Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenevents
- Ein tolles Team
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen Dortmunds
- Einen interessanten und eigenverantwortlichen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an Frau Manuela Plätz ([plaetz@hausundgrund-dortmund.de](mailto:plaetz@hausundgrund-dortmund.de)). Für evtl. Rückfragen steht Ihnen Frau Plätz auch telefonisch unter 0231 / 95 83 21 zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Diskretion ist für uns selbstverständlich!

Weitere Informationen zu Datenschutz finden Sie unter [www.hausundgrund-dortmund.de/bewerbung](http://www.hausundgrund-dortmund.de/bewerbung).