

Stellenangebot

Wir sind eine Rechtsanwalts- und Notariatskanzlei in der Dortmunder Innenstadt und vorwiegend im Bereich des Zivilrechts sowie im Notariat tätig.

Unsere Kanzlei besteht derzeit aus einem Anwaltsnotar, einem Rechtsanwalt und drei Mitarbeiterinnen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum Einstellungstermin 01.08.2024 oder später eine(n) Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte(n). Die angebotene Stelle soll zunächst als Teilzeitstelle mit wöchentlich 20 Arbeitsstunden besetzt werden.

Zu Ihren Aufgaben gehören die kanzleiüblichen Tätigkeiten, wie Postbearbeitung, Fristen- und Terminkontrolle sowie der Vollzug von notariellen Urkunden.

Gute und sichere EDV-Kenntnisse sind wünschenswert und Kenntnisse im Umgang mit der Anwaltssoftware RA-MICRO von Vorteil, jedoch keine Bedingung.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team.

Haben Sie Fragen? Diese beantwortet Ihnen unser Rechtsanwalt Henrik Rother. Ansonsten freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gerne auch per E-Mail an rother@thiele-rother.de oder postalisch an Kanzlei Thiele Rother & Partner GbR, Heiliger Weg 3-5, 44135 Dortmund.