

MARKUS KRAUSE

— NOTAR • RECHTSANWALT • FACHANWALT —

Kanzlei – Markus Krause -
Notar Rechtsanwalt Fachanwalt – Weißenburger Str. 9, 44135 Dortmund

Stellenausschreibung: Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Notar- und Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Standort: Dortmund

Arbeitszeit: Vollzeit/Teilzeit

Beginn: Ab sofort oder nach Vereinbarung

Über uns:

Wir sind eine Notar- und Rechtsanwaltskanzlei im Dortmunder Kaiserstraßenviertel, die auf sämtliche notarielle Tätigkeiten sowie Immobilien-, Erb-, Arbeits-, und Verkehrsrecht spezialisiert ist und besonderen Wert auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit legt. Unser engagiertes Team unterstützt Mandanten professionell und zuverlässig in allen rechtlichen Angelegenheiten.

Ihre Aufgaben:

Sie sind die zentrale Anlaufstelle für unsere Mandantschaft und spielen eine entscheidende Rolle in unserem Tagesgeschäft. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Vorbereitung und Bearbeitung notarieller Urkunden und Verträge
- Betreuung von Mandanten in allen rechtlichen und organisatorischen Anliegen
- Fristenüberwachung und eigenständige Terminkoordination
- Aktenführung und Verwaltung der Dokumente (digital und analog)
- Abrechnung nach RVG und Notarkostenordnung

Markus Krause LL.M.
Notar und Rechtsanwalt
Fachanwalt für Arbeitsrecht
Fachanwalt für Verkehrsrecht

Tätigkeitsschwerpunkte:
Verkehrsrecht • Straf- und Bußgeldrecht •
Arbeitsrecht • Erbrecht • Sportrecht

Weißenburger Str. 9
44135 Dortmund
Telefon: (02 31) 70095550
Telefax: (02 31) 70095553
E-Mail: info@krause-anwaelte.de
Internet: www.krause-anwaelte.de

In Bürogemeinschaft mit:

Dr. Werner Weinhold
Rechtsanwalt u. Notar a.D.

Tanja Frische
Rechtsanwältin
Fachanwältin für Familienrecht

Weißenburger Str. 9
44135 Dortmund
Telefon: (02 31) 528160
Telefax: (02 31) 551106
E-Mail: post@weinhold-frische.de

Dortmund, 21.11.2024

Sachbearbeiter:

Markus Krause

Bitte stets angeben:

MK

Dortmunder Volksbank eG

IBAN DE11 4416 0014 6417 6451 01
BIC GENODEM1DOR

National Bank AG

IBAN DE14 3602 0030 0008 8582 17
BIC COBADEFFXXX

USt.-ID-Nr.: 315/5137/2696

- Kommunikation mit Gerichten, Behörden und weiteren Institutionen

Ihr Profil:

Sie passen ideal zu uns, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer Kanzlei oder einem Notariat von Vorteil, aber auch Berufseinsteiger sind willkommen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, auch in hektischen Situationen
- Gute Kenntnisse in MS Office sowie idealerweise in gängigen Kanzleisoftwares-Programmen (RA Micro)
- Freundliches und professionelles Auftreten sowie Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- Leistungsgerechte Vergütung und Zusatzleistungen, wie z. B. Fortbildungen
- Eine sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung in Ihrer beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und eine gute Work-Life-Balance
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an [m.krause@krause-anwaelte.de]

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen die Zukunft unserer Kanzlei zu gestalten.