

Unsere im Jahre 1935 gegründete Rechtsanwalts- und Notariatskanzlei besteht derzeit aus sechs Berufsträgern. Wir betreuen sowohl Privatpersonen als auch mittelständische Unternehmen aus der Region, überwiegend im Zivilrecht auf allen relevanten Rechtsgebieten und auch in allen Bereichen des Notariats.

Wir suchen für unser **Notariat** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n (w/m/d)

in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 25 Stunden/Woche)

Ihr Aufgabenbereich umfasst alle zur Vorbereitung und Abwicklung notarieller Urkunden erforderlichen Arbeiten, insbesondere im Immobilien-, Erb- und Gesellschaftsrecht.

Wir erwarten

Eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r

Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office 365 und RA-Micro)

Die Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten

Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten

Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld

Gleitzeit

Eine leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an

M.Sc., Büroleiterin Weskamp & Partner

kussel@weskamp-partner.de

Kanzlei

Weskamp & Partner

Bahnhofstraße 16

59174 Kamen

Telefon: 02307/972620