

Unsere im Jahre 1935 gegründete Rechtsanwalts- und Notariatskanzlei besteht derzeit aus sechs Berufsträgern. Wir betreuen sowohl Privatpersonen als auch mittelständische Unternehmen aus der Region, überwiegend im Zivilrecht auf allen relevanten Rechtsgebieten und auch in allen Bereichen des Notariats.

Wir suchen für den Bereich der **Zwangsvollstreckung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n (w/m/d)

in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben

Außergerichtliche Beitreibung von Forderungen, inklusive des selbständigen Verfassens von Mahnschreiben

Titulierung von Forderungen im gerichtlichen Mahnverfahren

Selbständige Durchführung der Zwangsvollstreckung

Erstellen von Honorarrechnungen und Entwerfen von Kostenfestsetzungsanträgen nach RVG

Verfassen von Briefen und Schriftsätzen nach Diktat

Wir erwarten

Eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte

Berufserfahrung im Bereich des Mahn- und Vollstreckungswesens

Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office 365 und RA-Micro)

Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten

Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten

Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld

Einen modernen Arbeitsplatz

Eine leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an

M.Sc., Büroleiterin Weskamp & Partner

kussel@weskamp-partner.de

Kanzlei

Weskamp & Partner

Bahnhofstraße 16

59174 Kamen

Telefon: 02307/972620