

Stellengesuch Teilzeit (20 Std./Woche)

Ich habe kürzlich mein erstes juristisches Staatsexamen mit 9,8 Punkten abgeschlossen und befinde mich derzeit in der Abschlussphase meines Schwerpunktstudiums.

Für den Zeitraum ab 15. Mai / 01. Juni 2026 suche ich eine Tätigkeit in einer Dortmunder Kanzlei, idealerweise als wissenschaftliche Mitarbeiterin oder alternativ im Bereich der Kanzleiorganisation (Teilzeit, ca. 20 Stunden/Woche).

Neben meinem Studium war ich bereits über zweieinhalb Jahre in der Kanzlei Klimpke, Rupprecht & Hopfstock tätig und konnte dort umfassende praktische Erfahrungen im Kanzleialltag sammeln. Zu meinen Aufgabenbereichen gehörte die selbstständige Mandantenkommunikation per Telefon und E-Mail, die Fristenkontrolle, die Erledigung administrativer Aufgaben wie z.B. der Organisation der Akten und der Umgang mit der Kanzleisoftware Advoware.