Der Handelsverband ist als Arbeitgeber-, Berufs- und Wirtschaftsverband die Interessenvertretung der Betriebe des Einzelhandels. Wir wirken meinungsbildend, informierend, schaffen Kontakte und verstehen uns als ein moderner und kompetenter Dienstleister für unsere Mitglieder. Wir sind Ansprechpartner für regionale und überregionale Medien, für die Politik, Verwaltungen und die interessierte Öffentlichkeit.

Zu unseren Schwerpunktaufgaben gehört die Beratung unserer Mitglieder in berufsspezifischen Fragen mit dem Schwerpunkt Arbeits-, Tarif- und Wettbewerbsrecht.

Für unsere **Geschäftsstelle in Dortmund** suchen wir als Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Volljurist:in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie beraten die Ihnen zugewiesenen Mitgliedsunternehmen in Fragestellungen, hauptsächlich rund um das individuelle sowie kollektive Arbeitsrecht
- Sie prüfen, erstellen und verhandeln Betriebsvereinbarungen
- Sie führen eigenverantwortlich die Korrespondenz mit Rechtsanwälten und Behörden
- Sie übernehmen die Prozessvertretung bei arbeitsrechtlichen und sozialrechtlichen Sachverhalten vor Gerichten
- Sie beraten bei auftretenden Konflikten unsere Mitlieder telefonisch oder schriftlich, klären Sachverhalte und erarbeiten Lösungen unter Beachtung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Vorgaben

Ihr Profil

- Sie haben das zweite juristische Examen mit Erfolg abgeschlossen
- Erste Berufserfahrungen im Arbeitsrecht sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Eigenmotivation, Empathie und systematische Arbeitsweise

Wir bieten

- kollegiale Zusammenarbeit mit offener Unternehmenskultur
- Einzelbüro in der Geschäftsstelle Dortmund
- planbare Arbeitszeiten innerhalb unserer Bürozeiten
- eine selbstständige und verantwortungsvolle Aufgabe
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld

Wenn wir Sie neugierig gemacht haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Die vertrauliche Bearbeitung und Beachtung von Sperrvermerken sichern wir Ihnen selbstverständlich zu.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums an unsere Geschäftsführerin Frau Barbara Wolkenhauer: b.wolkenhauer@hv-wm.de